COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA
Provincia Di Salerno

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025/2027

ALLEGATO n. 1
PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente. Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di San Mauro la Bruca, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (*PNRR - Recovery and Resilience Plan*), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel *Next Generation EU* (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Responsabile: Sebastian Valiante

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Domizio Ricco	Istruttore amministrativo, assegnato all'Anagrafe, Stato civile ed Elettorale
Carmela Iannelli	LSU stabilizzata extra dotazione organica, Operatore amministrativo

Servizi:
AAGG – Demografico/elettorale/leva - Gestione del protocollo – Istruzione e Assistenza scolastica – Cultura e Biblioteca – Sport e Tempo libero – Cimiteriale - Progettazione PNRR - Gestione dei Servizi sociali – Turismo e promozione dello sviluppo locale - Ragioneria – Economato - Gestione Economica del personale - Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – CUP (Canone Unico Patrimoniale) – gestione ed incasso canone lampade votive

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	**P.A. Digitale 2026**
Descrizione	L'obiettivo di PA Digitale è digitalizzare la Pubblica Amministrazione, ovvero sia rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud delle amministrazioni, accelerando l'interoperabilità tra gli enti pubblici, snellendo le procedure secondo il principio "once only" (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall'altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e adeguando i processi prioritari delle Amministrazioni Centrali agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea. Il predetto processo si sviluppa

	attraverso una serie di misure.
Risultati previsti	Proseguire nell'opera di digitalizzazione dei processi comunali.
Indicatore	Entro il 31 dicembre 2025 produzione di determina di affidamento dell'intervento per ciascuna misura cui il Comune ha aderito (obiettivo raggiunto al 50%) o per almeno due misure (obiettivo raggiunto al 35%) e candidatura ad almeno 5 misure nuove (50%) o ad almeno 2 misure nuove (35%).
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2	Pratiche iscrizione AIRE a seguito del riconoscimento con sentenza della cittadinanza in un Comune italiano
Descrizione	Evasione pratiche iscrizione AIRE a seguito del riconoscimento con sentenza della cittadinanza in un Comune italiano
Risultati previsti	Smaltimento delle pratiche iscrizione AIRE a seguito del riconoscimento con sentenza della cittadinanza in un Comune italiano
Indicatore	Ricognizione numero di domande pregresse inevase ed evasione del 60 % delle stesse
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 3	**Approvazione degli atti programmatori e degli atti di rendicontazione entro i termini previsti dalle normative vigenti.**
Descrizione	La Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 ha stabilito indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale collegate all'attività di formazione.
Risultati previsti	Garantire l'approvazione degli strumenti programmatori e di rendicontazione per consentire la corretta gestione economica dell'Ente.
Indicatore	Redazione degli schemi degli atti entro 20 giorni prima dell'approvazione consiliare
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 4	**Piano attività di formazione del personale assegnato all'Area**
Descrizione	La Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 ha stabilito indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale collegate all'attività di formazione.
Risultati previsti	Partecipazione ai corsi di formazione attivati dal Comune tramite società specializzate e\o individuati nelle piattaforme indicate e in uso al Comune secondo le necessità formative dell'area. Rendere fruibile la formazione anche ai dipendenti assegnati all'area e monitorare lo stato di attuazione con relazione finale al segretario comunale entro il 31/12/2025
Indicatore	Raggiungimento di 40 ore formative
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivi performance organizzativa

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di San Mauro la Bruca opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'Ente – mira a responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e ad attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione AT e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di San Mauro la Bruca opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'Ente – mira a responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e ad attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione AT e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	30/100

AREA TECNICA

Responsabile: Domenico Basile

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
Maria Tomei	Operatore assegnato all'Area Tecnica
Giuseppe Di Fluri	Istruttore di Polizia Municipale

Servizi:
Lavori Pubblici - Gestione Qualità Ambientale - Urbanistica e Edilizia Privata - Manutenzione – Patrimonio – Pubblica Illuminazione – Viabilità – Paesaggistica - Vigilanza/Polizia Municipale

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	**Intercettazione di investimenti**
Descrizione	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), il Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC), il Piano nazionale integrato per l'energia ed il clima (PNIEC) prevedono notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di San Mauro la Bruca. L'accesso a finanziamenti pubblici, in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e per la valorizzazione del patrimonio comunale.
Risultati previsti	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
Indicatore	Partecipazione ad almeno n. 10 bandi (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno 8 bandi (obiettivo raggiunto al 60%) per accedere a finanziamenti per interventi di valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla tutela e conservazione del patrimonio materiale ed immateriale dell'ente
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 2	**Vigilanza accurata sul territorio mirata alla manutenzione del manto stradale e dei beni pubblici**
Descrizione	Il patrimonio viario comunale è usualmente soggetto ad usura e necessita, pertanto, di costanti interventi di manutenzione e riqualificazione.
Risultati previsti	Individuazione interventi urgenti di manutenzione
Indicatore	N. segnalazioni riferite all'U.T.C.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 3	**Miglioramento della rete viaria comunale**
Descrizione	Il patrimonio viario comunale è usualmente soggetto ad usura e necessita, pertanto, di costanti interventi di manutenzione e riqualificazione.

Risultati previsti	Autonomia dell'Ufficio Tecnico nella manutenzione costante dell'asse aviario dell'Ente, su impulso dell'Ufficio Tecnico e di Vigilanza.
Indicatore	Proposte di delibera di giunta aventi ad oggetto la manutenzione e la riqualificazione delle strade comunali in numero di almeno 4 (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno 2 (obiettivo raggiunto al 70%).
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 4	**Efficacia e celerità nell'attuazione delle direttive degli organi di indirizzo politico**
Descrizione	Un'azione amministrativa efficace ed efficiente necessita sì di un'attuazione conforme ai dettami legislativi ma anche immediata, e comunque temporalmente congrua, in relazione alle esigenze di carattere generale indicate dalla parte politica, evitando ritardi e lungaggini che potrebbero compromettere il raggiungimento degli obiettivi o causare disservizi.
Risultati previsti	Attuazione delle direttive degli organi politici nei tempi effettivamente utili per la loro concreta esecuzione, se inferiori, e comunque entro 30 giorni.
Indicatore	Adozione delle determine di affidamento/impegno entro 30 giorni dalla pubblicazione delle relative deliberazioni di indirizzo.
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivo n. 5	**Piano attività di formazione del personale assegnato all'Area**
Descrizione	La Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 16/01/2025 ha stabilito indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale collegate all'attività di formazione.
Risultati previsti	Partecipazione ai corsi di formazione attivati dal Comune tramite società specializzate e\o individuati nelle piattaforme indicate e in uso al Comune secondo le necessità formative dell'area. Rendere fruibile la formazione anche ai dipendenti assegnati all'area e monitorare lo stato di attuazione con relazione finale al segretario comunale entro il 31/12/2025
Indicatore	Raggiungimento di 40 ore formative
Note (peso obiettivo)	10/100

Obiettivi performance organizzativa

Obiettivo n. 1A	**Pubblicità, trasparenza e anticorruzione**
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in

	amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di San Mauro la Bruca opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'Ente – mira a responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e ad attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione AT e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2A	**Rispetto tempi medi di pagamento**
Descrizione	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di San Mauro la Bruca opera.
Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'Ente – mira a responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e ad attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione AT e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	30/100

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Alessandra Crescenzi

Oltre ai compiti spettanti ai sensi dell'art. 97 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, al Segretario Comunale è assegnata la responsabilità della Gestione Giuridica del Personale.

Obiettivi assegnati per l'anno 2025

Obiettivo n. 1	Rogito contratti
Descrizione	Tempestività nella registrazione dei contratti stipulati innanzi al Segretario quale Pubblico Ufficale rogante
Risultati previsti	Accelerazione dei termini per l'esecuzione di lavori, forniture o contratti come effetto della immediata registrazione.
Indicatore	N. di contratti stipulati entro il termine di 10 gg. dalla stipula dei medesimi.
Note (peso obiettivo)	20/100

Obiettivo n. 2	Contrattazione decentrata integrativa
Descrizione	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.
Risultati previsti	Definire il contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni relative agli istituti introdotti con il nuovo CCNL
Indicatore	Stipula del nuovo Contratto Decentrato Integrativo - parte economica- entro 30 giorni dalla costituzione del Fondo Risorse Decentrate anno 2025 (obiettivo raggiunto al 100%) o almeno entro il 30.11.2025 (obiettivo raggiunto al 70%).
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivi performance organizzativa

Obiettivo n. 2A	Rispetto tempi medi di pagamento
Descrizione	l rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di San Mauro la Bruca opera.

Risultati previsti	L'obiettivo – trasversale ai settori dell'Ente – mira a responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza e ad attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2025/2027; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi.
Indicatore	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione AT e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
Note (peso obiettivo)	30/100

Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi

Note (peso obiettivo)	20/100