IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PRESO ATTO** che in data 23.07.2024 con prot. n. 2141 é stato pubblicato il Decreto Sindacale n. 2 del 18.07.2024 con il quale è stata attribuita la competenza;;
- **DATO ATTO:**
  a) Che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
  b) Di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
  c) Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
  d) Di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico per il servizio di Amministrazione di Sistema Informatici per 5 anni 2024/25/26/27/28/29;
- **VISTO i**l decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- **VISTO** il comma 5 del suddetto articolo 107, con il quale si stabilisce che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54;
- **VISTO** l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- **VISTO** l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- **VISTO** l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- **DATO ATTO** altresì che con il conseguente conferimento dell'incarico si intende procedere all'affidamento del servizio tecnico di Amministrazione di Sistema Informatici per 5 anni 2024/25/26/27/28/29;
- **VISTA** la deliberazione C.C. n. 01 del 18.01.2014, esecutiva a norma di legge, con la quale questa Amministrazione ha approvato l'Accordo Consortile contenente le modalità operative di funzionamento della *"Centrale di Committenza"* ai sensi e per gli effetti del previgente art.33, comma 3-bis del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.;
- **TENUTO CONTO** che Attraverso l'approvazione del suddetto accordo consortile e della conseguente acquisizione delle quote sociali di ASMEL CONSORTILE scarl è possibile celebrare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture senza oneri a carico delle amministrazioni aderenti;
- **VISTA** la deliberazione di G.M. n. 38 del 22.05.2017, esecutiva a norma di Legge, ad oggetto: adempimenti ai sensi dell'art.37 comma 4 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 – acquisto quote societarie centrale di committenza asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza in house;
- **RITENUTO** di utilizzare la piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. per l'individuazione dei professionisti iscritti al relativo Albo Fornitori cui richiedere i servizi/prodotti oggetto della presente procedura;
- **PRESO ATTO** che in data 14.10.2024 con prot. n. 2992, è stato richiesto tramite la Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., apposita offerta di € 15.000,00 oltre cassa e IVA se dovuta con n. di gara 43358 per il servizio di Amministrazione di Sistema Informatici per 5 anni 2024/25/26/27/28/29 con inizio dalla data del 01.11.2024 fino al 30.10.2029
- **VISTA** l'offerta economica presenta tramite la piattaforma di ASMECOMM e aperta in data 21.10.2024 di LAMOGLIE NICOLA nato a SAPRI (SA) il 11.02.1981, con sede legale in Via CARLO PISACANE 28 SAPRI (SA), C.F. LMGNCL81B11I422B P.IVA n. 04708390655 per **€ 15.000,00** cassa compresa ed esente IVA;
- **ACCERTATO** che il professionista è in regola con i contributi previdenziali come da certificato prot. n. 42816882 rilasciato dall'INPS in data 03.10.2024 con validità fino al 31.01.2025;
- **DATO ATTO** che il CIG è il seguente: B3EAA1BEE0;
- **DATO ATTO** che, per quanto applicabile valgono per il professionista affidatario, le disposizioni contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.02.2014;
- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il T.U. delle *"Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"* approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **CONSIDERATO** che la spesa di che trattasi stimata **€ 15.000,00** (cassa compresa IVA esente) è sostenuta mediante i fondi comunali di cui al Capitolo n. 80/2024;
- **VISTO** il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, resa dal ragioniere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2) **Di dar corso** all'esecuzione del servizio tecnico di Amministrazione di Sistema Informatici per 5 anni 2024/25/26/27/28/29 secondo la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lettera b) del D.Lgs. 36/2023 affidandola LAMOGLIE NICOLA nato a SAPRI (SA) il 11.02.1981, con sede legale in Via CARLO PISACANE 28 SAPRI (SA), C.F. LMGNCL81B11I422B P.IVA n. 04708390655 per **€ 15.000,00** cassa compresa ed esente IVA;
3) **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dal D.Lgs. 36/2023, per quanto compatibile;
4) **Di dare atto** che la copertura finanziaria della spesa di che trattasi pari ad € 15.000,00 (cassa compresa IVA esente) è sostenuta mediante i fondi comunali di cui al Capitolo n. 80/2024 ;
5) **Di dare atto** che il CIG è il seguente: B3EAA1BEE0**;**
6) **Di pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale http://www.comune.sanmaurolabruca.sa.it/ per 15 giorni consecutivi;
7) **Di disporre** ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
8) **Di disporre** l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

San Mauro la Bruca lì, 21 ottobre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Domenico Basile

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Ai Sensi Dell'art. 151 Del T.U. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria sulla prenotazione dell'impegno di spesa.
San Mauro la Bruca lì,……

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Sebastian Valiante
……

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal …….ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° ……

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
… ……

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

☒ Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
☒ Ufficio di Ragioneria;
☐ Ufficio Tributi;
☒ Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
☐ Ufficio di Vigilanza;

Agli Amministratori

☐ Sindaco
☐ Giunta
☐ Capigruppo Consiliari
☐ Consiglio Comunale

COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

PROVINCIA DI SALERNO

via Oberdan - cod fisc.84001670656 part.IVA.03588220651 e-mail sanmaurolabruca@libero.it tel. 0974974010 fax 0974974164

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N. **171** del 21.10.2024/Reg. Generale	N. **97** del 21.10.2024/Reg. di Servizio

OGGETTO: Determinazione per l'affidamento a NICOLA LAMOGLIE con sede legale in Via Carlo Pisacane n. 28 - 84073 SAPRI (SA) del servizio tecnico di Amministrazione di Sistema Informatici per 5 anni 2024/25/26/27/28/29