

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PRESO ATTO** che in data 18.01.2023 con prot. n. 90 è stato pubblicato il Decreto Sindacale n. 1 del 17.01.2023 con il quale è stata attribuita la competenza;
- **DATO ATTO:**
 - a) che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
 - b) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
 - c) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
 - d) di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: corretto esercizio del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e n. 1 analisi chimico – fisiche e microbiologiche;
- **VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- **VISTO** il comma 5 del suddetto articolo 107, con il quale si stabilisce che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54;
- **VISTO** l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- **VISTO** l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- **VISTO** l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- **DATO ATTO** altresì che con il conseguente conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e n. 1 analisi chimico – fisiche e microbiologiche;
- **VISTA** la deliberazione C.C. n. 01 del 18.01.2014, esecutiva a norma di legge, con la quale questa Amministrazione ha approvato l'Accordo Consortile contenente le modalità operative di funzionamento della "Centrale di Committenza" ai sensi e per gli effetti del previgente art.33, comma 3-bis del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m. e i. e conforme all'art.37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;
- **TENUTO CONTO** che Attraverso l'approvazione del suddetto accordo consortile e della conseguente acquisizione delle quote sociali di ASMEL CONSORTILE scarl è possibile celebrare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture senza oneri a carico delle amministrazioni aderenti;
- **VISTA** la deliberazione di G.M. n. 38 del 22.05.2017, esecutiva a norma di Legge, ad oggetto: adempimenti ai sensi dell'art.37 comma 4 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 – acquisto quote societarie centrale di committenza asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza in house;
- **RITENUTO** di utilizzare la piattaforma ASMECOMM della Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l. per l'individuazione delle ditte iscritte al relativo Albo Fornitori cui richiedere i servizi/prodotti oggetto della presente procedura;
- **PRESO ATTO** che in data 02.03.2023 con prot. n. 549, è stato richiesto tramite la Centrale di Committenza ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., apposito preventivo di spesa;
- **VISTO** il preventivo di spesa agli atti di quest'Ente in data 13.04.2023 con prot. n. 678, dell'impresa PRIMAVERA servizi S.r.l. per € **1.500,00** oltre iva al 22% (pari € **330,00**) per un totale complessivo di € **1.830,00**;
- **DATO ATTO** che non è prevista la richiesta del Codice Unico di Progetto (CUP) e il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mentre il CIG è il seguente: **Z193A2A6EB**;

- **CONSIDERATO** che la somma a base di gara è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura negoziata di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- **ACCERTATO** che l'impresa è in regola con i versamenti contributivi agli Enti Previdenziali (*INAIL e INPS*) come da DURC rilasciato dall'INPS prot. n. 37092386 del 01.03.2023 valido fino al 29.06.2023;
- **DATO ATTO** che, per quanto applicabile valgono per l'impresa affidataria, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.02.2014;
- **VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- **VISTO** il T.U. delle "Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- **CONSIDERATO** che la spesa del servizio di che trattasi, stimata € **1.830,00** è sostenuta mediante Fondi Comunali di cui ai Capitoli 642 per € **1.500,00** ed al cap. 670 per € **330,00**;
- **VISTO** il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa, resa dal ragioniere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di dar corso** all'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e n. 1 analisi chimico – fisiche e microbiologiche secondo la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 affidandola all'impresa PRIMAVERA servizi S.r.l. con *Sede in Via Molise, n.01 - 84043 Agropoli (SA)* per una spesa pari € **1.500,00** oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € **1.830,00**;
- 3) **Di dare atto** che l'Amministrazione procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento nel rispetto delle previsioni e degli elementi di garanzia dettati dal D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibile;
- 4) **Di dare atto** che la copertura finanziaria è sostenuta mediante i Fondi Comunali di cui ai Capitoli 642 per € **1.500,00** ed al cap. 670 per € **330,00**;
- 5) **Di dare atto** che il CIG (*Codice Identificativo Della Gara*) è il seguente: **Z193A2A6EB**;
- 6) **Di pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.sanmaurolabruca.sa.it/> per 15 giorni consecutivi;
- 7) **Di disporre** ai sensi dell'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
- 8) **Di disporre** l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

San Mauro la Bruca lì 24 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. Domenico Basile



COMUNE DI SAN MAURO LA BRUCA

PROVINCIA DI SALERNO

via Oberdan - cod. fisc. 84001670656 part.IVA.03588220651 e-mail sanmaurolabruca@libero.it tel. 0974974010 fax 0974974164

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai Sensi Dell'art. 151 Del T.U. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria sulla prenotazione dell'impegno di spesa.

San Mauro la Bruca li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Felicia Saturno

.....

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere daled è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n°

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

.....

N. 49 del 24.05.2023/Reg. Generale	N. 39 del 24.05.2023/Reg. di Servizio
---	--

OGGETTO:

Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio relativo alla manutenzione ordinaria, straordinaria e n. 1 analisi chimico – fisiche e microbiologiche all'impresa PRIMAVERA servizi S.r.l. con Sede in Via Molise, n. 1 - 84043 Agropoli (SA)

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

- ☒ Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- ☒ Ufficio di Ragioneria;
- ☐ Ufficio Tributi;
- ☒ Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- ☐ Ufficio di Vigilanza;

Agli Amministratori

- ☐ Sindaco
- ☐ Giunta
- ☐ Capigruppo Consiliari
- ☐ Consiglio Comunale