

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NAZARIO RICCO

Indirizzo

VIA GIUSEPPE VERDI N.2

Telefono

3392572191

Fax

E-mail

NAZARIO.RICCO82@GMAIL.COM

Nazionalità

ITA

Data di nascita

24-02-1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 07-04-2010 OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO MANGIAGALLI REGINA ELENA (MI)
01-09-20218 AL 31-12-2018 PRONTO SOCCORSO OSPEDALE MOSCATI (AVELLINO);
DAL 01-01-2019 SALA OPERATORIA OSPEDALE SAN LUCA

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

LAUREA SCIENZE INFERMIERISTICHE
FORMATORE SANITARIO PRESSO LA MISERICORDIA NAZIONALE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ITALIANO

INGLESE,FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

PROPENSIONE NEL RAGGIUNGIMENTO DI LAVORI PREFISSATI
CAPACITA' DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN MODO EFFICIENTE
OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISCRETO UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI -PATENTE EUROPEA PC

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

21-10-21

FIRMA

