

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE COCINIS ANIELLO
Indirizzo	VIA STRETTA, 1 84070 SAN MAURO LA BRUCA (SA)
Telefono	0974 974114 - 3473798410
Fax	
E-mail	elettronicadecocinis@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPRESA INDIVIDUALE - PICCOLO IMPRENDITORE DAL 01/10/1983

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE APPARECCHI RADIOTELEVISIVI ED ELETTONICI, IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI, ANTENNE, IMPIANTI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE- PULIZIA E LAVAGGIO AREE PUBBLICHE.

TITOLARE DI IMPRESA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICENZA MEDIA
CORSI PROFESSIONALI SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- comunicazione scritta
- comunicazione verbale
- comunicazione digitale
- capacità di ascolto
- abilità nelle presentazioni
- capacità di adattamento a team e gruppi di lavoro
- tatto e diplomazia
- vendita persuasiva.

- saper comunicare;
- intelligenza emotiva;
- negoziazione;
- empatia;
- adattabilità;
- gestione e risoluzione dei conflitti;
- persuasione;
- team building;
- autocoscienza;
- problem solving;
- capacità di prendere decisioni.

- Principi di software informatici
- Competenze di marketing
- Fondamenti economico/ finanziari
- Social Media management
- Conoscenze di Analisi dei dati

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]