

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[FORTE LOREDANA]
[VIA SAN NAZARIO,3/B 84070 SAN MAURO LA BRUCA]
0974/974280

Loredana21_6@libero.it

Italiana

[04/10/1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 20/07/2001 attualmente operativa]
Forte Mauro
Meccatronica-Vendita ed assistenza Veicoli in generale-Noleggior-
Responsabile-Ispettore Tecnico Centro Revisioni-Amministrazione-Contabilita'.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Dal 1995 al 2000 dipendente presso "Societa' Idea Vacanze" Palinuro, struttura ricettiva turistica,addetto alla Receptioni *l'accoglienza del cliente, la vendita delle stanze, la gestione delle prenotazioni check-in e out , ricezione delle richieste del soggiornante durante la permanenza, l'amministrazione della cassa, etc.*

Titoli istruzione superiore: Perito Tecnico Commerciale+Istituto Tecnico Geometra

Ispettore Revisione veicoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] **Francese-Inglese**

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Svolgo quotidianamente il mio lavoro con Computer (Buone conoscenze)
Attrezzature e macchinari computerizzati-capacità di lavoro anche in remoto quando le condizioni lo permettono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

AM- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]